

Correo institucional con Outlook (PC). <u>Departamento de Sistemas UAI</u>

1- Ingresamos a Aplicaciones \rightarrow Outlook. Se abre la siguiente ventana donde escribimos nuestro mail institucional y tocamos "Conectar".



2- Seleccionamos "Office 365".





3-Se abrirá una ventana donde debemos ingresar nuestra contraseña y tocar en "Aceptar".



4- Finalmente la cuenta de correo está configurada, destildamos la opción "Configurar Outlook Mobile en mi teléfono también" y damos a "Hecho". Luego de esto se abrirá nuestra Bandeja de entrada, donde podremos ver todos nuestros mails.

a cuenta se agrego corr	ectamente.	
Office 365 lautaro.biglieri@ua	i.edu.ar	
gregar otra dirección de corre Dirección de correo elei	o electrónico ctrónico	Sigulente
gregar otra dirección de corre Dirección de correo eler Opcion	o electrónico ctrónico es avanzadas ↔	Siguiente
Agregar otra dirección de corre Dirección de correo eler Opcion	o electrónico strónico es avanzadas 🗸	Siguiente
Agregar otra dirección de corre Dirección de correo elec Opcion	o electrónico Etrónico es avanzadas 🗸	Sigulente